**福州工商学院学生成绩更正审批表**

**（ - 学年第 学期）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | | | | | | **开课学院** | |  | | | |
| **任课教师** |  | | | | | | **联系电话** | |  | | | |
| **学生信息** | | | | | | | | | | | | |
| **学号** | **姓名** | | | **年级** | | **专业** | | | | | **班级** | |
|  |  | | |  | |  | | | | |  | |
| **考试时间** | 年 月 日 | | | | | **更正时间** | | 年 月 日 | | | | |
| **更正前**  **成绩** | 卷面 | 平时 | | | 总评 | **更正后**  **成绩** | | 卷面 | | 平时 | | 总评 |
|  |  | | |  |  | |  | |  |
| 更正原因 | □1、改卷错误 | | | | | | | | | | | |
| □2、统分错误 | | | | | | | | | | | |
| □3、录入错误 | | | | | | | | | | | |
| □4、其它错误（需说明）： | | | | | | | | | | | |
| 填表教师签名 | | |  | | | | | | | | | |
| 学院院长意见 | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务处意见 | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |

说明：

1、本审批表由任课教师填写，每门课程、每位学生填写一式两份；审批通过后，一份交所属学院教务员留档；一份交教务处留档。

2、教师申请更正成绩程序为：（1）在学校官网申请成绩更正，并填写相应的纸质版审批表。（2）审批表交由学院院长审核。（3）教务处审核并更正成绩。